# Р Е Г Л А М Е Н Т

**территориальной избирательной комиссии Тейковского района**

**(*в редакции решения от* *12.08.2022 № 22/1-6*)**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии Тейковского района (далее - Комиссия), являющейся государственным органом Ивановской области, организующим подготовку и проведение выборов, референдумов в Ивановской области в соответствии с компетенцией, установленной федеральными законами, законами Ивановской области, осуществляющей в пределах своей компетенции руководство деятельностью избирательных комиссий по выборам Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в иные федеральные государственные органы, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, по выборам депутатов Ивановской областной Думы, а также по выборам депутатов представительных органов муниципальных образований Тейковского муниципального района, комиссий референдума Российской Федерации, референдума Ивановской области, местного референдума, голосования населения по вопросам изменения границ Тейковского муниципального района, преобразования Тейковского муниципального района, по вопросу отзыва депутата, главы муниципального образования, а также контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при проведении выборов в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти Ивановской области и органы местного самоуправления и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, иностранных граждан в соответствии с международными договорами, меры по оказанию правовой, методической, организационно-технической помощи избирательным комиссиям, комиссиям референдума в Ивановской области.
  2. Комиссия действует на постоянной основе. Срок полномочий Комиссии -

пять лет.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О референдуме Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, Законом Ивановской области от 13.07.2007 № 98-03 «О системе избирательных комиссий в Ивановской области», иными законами Ивановской области, постановлениями Избирательной комиссии Ивановской области, иными подзаконными нормативными актами Ивановской области, решениями Комиссии, а также настоящим Регламентом и самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями политических партий и иных общественных объединений.
  2. Комиссия является коллегиальным органом, формируемым в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области. Деятельность Комиссии осуществляется на основе свободного и открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию, инициативы членов Комиссии.
  3. Состав Комиссии формируется постановлением Избирательной комиссии Ивановской области. Председатель Комиссии назначается на должность из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и освобождается от должности постановлением Избирательной комиссии Ивановской области.
  4. Деятельность рабочих органов Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, а также положением о соответствующем рабочем органе.
  5. Деятельность Комиссии, а также заседания Комиссии и все избирательные действия проводятся гласно и открыто. На всех заседаниях Комиссии, а также при осуществлении избирательных действий вправе присутствовать лица, наделенные таким правом федеральным законодательством, законодательством Ивановской области. Для присутствия на заседаниях и при осуществлении Комиссией избирательных действий вышеуказанные лица предъявляют документы, подтверждающие личность и статус.
  6. Комиссия обеспечивает реализацию и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, осуществляет подготовку и проведение выборов и референдумов на территории Тейковского муниципального района. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих (окружных, участковых) комиссий.

Комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах её компетенции, обязательны для государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, должностных лиц, избирателей и участников референдума. Решения и иные акты комиссии не подлежат государственной регистрации.

* 1. Комиссия не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием.
  2. Место постоянного нахождения Комиссии - Российская Федерация, Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д.2а.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

* 1. В Регламенте Комиссии используются следующие термины: нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума – окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии, комиссии референдума, организующие проведение выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выборов в иные федеральные государственные органы, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, муниципальных выборов и референдума Российской Федерации, референдума Ивановской области, местного референдума;

член Комиссии с правом решающего голоса - лицо, назначенное в состав Комиссии Избирательной комиссией Ивановской области, Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

установленное число членов - семь ее членов с правом решающего голоса;

число присутствующих членов Комиссии - число ее членов с правом решающего голоса, участвующих в заседании Комиссии;

представитель политической партии - лицо, назначенное политической партией, зарегистрированной в установленном порядке, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», не имеющей фракции в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Ивановской областной Думе для участия в заседаниях Комиссии.

# ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ, ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

* 1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с календарными сроками избирательных кампаний, с планами работы Комиссии, по мере необходимости.
  2. Председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии и определяет список приглашенных на заседание Комиссии лиц.
  3. О времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, секретарь Комиссии сообщает телефонограммой или в другой форме членам Комиссии, лицам, приглашаемым на заседание Комиссии, как правило, за 3 дня до дня заседания Комиссии, но не позднее, чем за 1 день до дня заседания Комиссии, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Ивановской области. В период избирательной кампании, кампании референдума приглашение членов Комиссии и приглашенных по поручению председателя Комиссии может осуществлять заместитель председателя Комиссии.
  4. Предложения к повестке дня Комиссии формируются и оформляются председателем Комиссии за его подписью на основе перспективных и текущих планов работы Комиссии, иных календарных сроков избирательных кампаний, не указанных в текущих планах, а также вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии членами Комиссии с правом решающего голоса, рабочими органами Комиссии.
  5. Предложения к повестке дня и проекты документов Комиссии по этим вопросам представляются членами Комиссии не позднее, чем в день, предшествующий дню проведения заседания Комиссии, если иные сроки не установлены законодательством. Проекты документов Комиссии, иные документы, предоставляются членам Комиссии для ознакомления до обсуждения вопроса по повестке дня заседания Комиссии.
  6. Внеочередное заседание Комиссии может созываться по предложению не менее одной трети от общего числа членов Комиссии с правом решающего голоса, а также председателя Комиссии.
  7. Предложение членов Комиссии с правом решающего голоса о созыве внеочередного заседания направляется на имя председателя Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, предлагаемыми датой и временем, а также кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии.
  8. Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии, внесенное с соблюдением требований настоящего Регламента, подлежит удовлетворению не позднее 5 дней с момента его поступления председателю Комиссии, а в день выборов - незамедлительно.
  9. Представляемые к рассмотрению на заседании Комиссии материалы

должны включать:

1. проект решения Комиссии и указанные в его тексте приложения;
2. пояснительную записку по рассматриваемому вопросу (при необходимости);
3. копии документов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

Все материалы должны быть оформлены в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

* 1. Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.
  2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.
  3. Перед началом заседания Комиссии председатель или секретарь Комиссии регистрирует лиц, прибывших для участия в заседании, а также присутствующих во время его проведения, заносит данные сведения в протокол заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о числе членов Комиссии с правом решающего голоса.
  4. Если на заседании присутствует менее большинства от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, то по решению председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) заседание переносится

на другое время. При этом члены Комиссии с правом решающего голоса могут предварительно обсудить в рабочем порядке проекты вносимых документов Комиссии, возобновив обсуждение с последующим принятием решения по ним на другом (правомочном) заседании Комиссии.

* 1. В ходе заседания Комиссии может производиться видео- и аудиозапись, о чем председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) информирует присутствующих перед началом заседания. Указанные записи используются при оформлении протокола заседания Комиссии. В случае если кем- либо из присутствующих используется записывающая техника, он должен проинформировать об этом участников заседания Комиссии.
  2. Открывает и ведет заседание Комиссии председатель или лицо, его заменяющее (председательствующий на заседании Комиссии).
  3. Повестка дня заседания Комиссии утверждается членами Комиссии с правом решающего голоса на соответствующем заседании Комиссии открытым голосованием после установления правомочности заседания Комиссии и его начала.
  4. Все предложения об изменении повестки дня заседания Комиссии и включении в нее дополнительных вопросов, если они внесены при утверждении данной повестки дня, рассматриваются непосредственно на заседании Комиссии.
  5. В случае изменения вопросов, предложенных в повестку дня заседания Комиссии, в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись об этом, с указанием фамилии и статуса лица, вносившего предложение, и формулировки вопроса с результатами голосования.
  6. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, помимо лиц, приглашенных по отдельному списку, по согласованию с Комиссией вправе присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Ивановской области и работники их аппаратов, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, иных общественных объединений, эксперты, специалисты и иные лица.
  7. Представитель политической партии в период, на который распространяются его полномочия, вправе:

по согласованию с председательствующим на заседании Комиссии выступать и задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня;

знакомиться с повесткой заседания Комиссии, а также с проектами решений

Комиссии.

Полномочия представителя политической партии для участия в работе Комиссии подтверждаются и прекращаются решением руководящего органа соответствующей политической партии в соответствии с ее уставом.

Представитель политической партии немедленно отстраняется от участия в заседании Комиссии, если он на заседании Комиссии нарушает положения настоящего Регламента или законодательство о выборах, референдуме. Решение об отстранении представителя политической партии принимается Комиссией с занесением результатов в протокол заседания Комиссии.

# ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ, РАССМОТРЕНИЯ

**ПРОЕКТОВ, ВНОСИМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ**

* 1. При рассмотрении проекта решения Комиссии заслушиваются основной докладчик, содокладчики, а также проводится его обсуждение.
  2. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседании Комиссии устанавливается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - 10 минут; содоклада - 5 минут; заключительного слова - 3 минуты; выступлений в прениях - 3 минуты; дачи справок, оглашение информации, заявлений и обращений - 2 минуты, если иное не установлено решениями Комиссии. Через каждые 1,5 часа работы Комиссии может объявляться перерыв на 15 минут.
  3. Выступающее на заседании лицо не должно использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству, отклоняться от темы обсуждаемого вопроса.

Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) вправе сделать предупреждение выступающему лицу о прекращении таких высказываний и призывов, и после 2 предупреждений лишить его слова.

* 1. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) после предупреждения, с согласия Комиссии, может продлить время для выступления либо объявить о его прекращении.
  2. В ходе обсуждения вопроса члены Комиссии свободно высказывают мотивированные суждения как за принятие решения по обсуждаемому вопросу, так и против. Указанные лица вправе вносить как предложения по внесению изменений и дополнений к проектам решений Комиссии, так и выступать против их внесения.
  3. Проект решения Комиссии, принятый за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по частям.
  4. На голосование ставятся изменения и дополнения, вносимые в текст проекта решения Комиссии, внесенные только членами Комиссии.

После обсуждения изменений и дополнений проводится голосование, и проект решения Комиссии принимается в целом.

* 1. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

1. принять решение Комиссии, в том числе с изменениями и дополнениями, внесенными в ходе его обсуждения, в целом;
2. принять проект решения Комиссии за основу с последующей его доработкой (в том числе с повторным рассмотрением);
3. отложить обсуждение проекта решения Комиссии на определенный срок;
4. отклонить проект решения Комиссии.
   1. Дополнения и изменения в текст проекта решения Комиссии могут вноситься членами Комиссии в ходе обсуждения данного проекта непосредственно на заседании Комиссии как в устной, так и в письменной форме.

В случае если в ходе заседания Комиссии в проект решения Комиссии внесены изменения или дополнения, председатель Комиссии вносит необходимые изменения или дополнения в текст в течение дня, в который проводилось заседание Комиссии.

# ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

* 1. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.
  2. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членом

Комиссии с правом решающего голоса, тайное голосование - путем использования бюллетеней.

* 1. Перед началом голосования председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет количество предложений, ставящихся на голосование; уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.
  2. После окончания подсчета голосов председатель Комиссии

(председательствующий на заседании Комиссии) объявляет результаты голосования.

* 1. Участвуя в открытом голосовании, председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) голосует последним.
  2. Результаты голосования по всем вопросам, оглашенным председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии), вносятся в протокол заседания Комиссии.
  3. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Перепоручение участия в голосовании другим лицам не допускается.
  4. Член Комиссии с правом решающего голоса, несогласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

Указанное особое мнение доводится до сведения всех членов Комиссии и, в предусмотренных законодательством случаях - до Избирательной комиссии Ивановской области.

* 1. При подведении итогов открытого голосования в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.
  2. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.
  3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Комиссией. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.
  4. Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.
  5. В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

5.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

5.15. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

# ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИСИИ

* 1. Принимаемые Комиссией решения оформляются решениями Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии (секретарем заседания Комиссии).
  2. Решения Комиссии по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, прекращении обсуждения вопроса, принятии к сведению справок, информации и т.п.) отражаются в протоколе заседания Комиссии.
  3. Решения Комиссии об избрании заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса (квалифицированное большинство голосов).
  4. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса (простое большинство голосов).
  5. При решении процедурных вопросов Комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих.
  6. Инструкции, иные нормативные акты по вопросам применения федерального законодательства, законодательства Ивановской области, обращения и заявления, принимаемые Комиссией, утверждаются решениями Комиссии.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО (ОРГАНИЗАЦИОННОГО) ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ НОВОГО СОСТАВА

* 1. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.
  2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.
  3. Дата и время проведения первого (организационного) заседания Комиссии

определяются председателем Комиссии в соответствии с Федеральным законом,

Законом Ивановской области от 13.07.2007 № 98-03 «О системе избирательных комиссий в Ивановской области».

* 1. Открывает и ведет первое заседание председатель Комиссии.
  2. На первом заседании Комиссии:

1. председатель Комиссии представляет членов Комиссии с правом решающего голоса;
2. члены Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием поручают одному из членов Комиссии с правом решающего голоса ведение протокола первого заседания до избрания секретаря Комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии;
3. в установленном настоящим Регламентом порядке проводятся выборы заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

# ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

* 1. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.
  2. После открытия заседания Комиссии открытым голосованием членов Комиссии из их числа образуется счетная комиссия в составе 3 членов Комиссии с правом решающего голоса. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.
  3. Голосование по избранию заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии проводится по каждой должности отдельно. До голосования члены Комиссии выдвигают кандидатов на эти должности. Член Комиссии с правом решающего голоса вправе выдвинуть свою кандидатуру. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на соответствующую должность, может проводиться обсуждение, в ходе которого члены Комиссии вправе задавать вопросы кандидату и получать на них ответы.
  4. Члены Комиссии, выдвинутые кандидатами на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, вправе заявить об отводе своей кандидатуры. Самоотвод принимается Комиссией без обсуждения.
  5. Если член счетной комиссии включен в число кандидатов на выборную должность, Комиссия выводит его из состава счетной комиссии и избирает нового члена счетной комиссии.
  6. Комиссия по предложению счетной комиссии открытым голосованием утверждает форму и текст бюллетеня для голосования по выборам на соответствующую должность, тираж бюллетеней и, при необходимости, время голосования. Если на соответствующую должность выдвинуто 2 и более кандидатов, то фамилии, имена и отчества кандидатов помещаются в бюллетене для голосования в алфавитном порядке. Счетная комиссия изготавливает тираж бюллетеней, после чего каждому члену Комиссии с правом решающего голоса председатель счетной комиссии выдает под роспись бюллетень, на обороте которого в присутствии членов Комиссии расписываются члены счетной комиссии.
  7. Заполняя бюллетень, член Комиссии с правом решающего голоса ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии, имени и отчества того кандидата, за которого он голосует, либо в квадратах «ЗА» или «ПРОТИВ», после чего опускает заполненный бюллетень в предварительно опечатанный ящик для голосования. После того как проголосовали все присутствующие на заседании члены Комиссии с правом решающего голоса либо после завершения предварительно установленного времени голосования, председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии членов Комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.
  8. Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных кандидатом (каждым кандидатом) на соответствующую должность, либо поданных по позициям «ЗА» и «ПРОТИВ».
  9. Счетная комиссия по итогам подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные:

1. наименование должности, на которую проводится избрание;
2. дата, время и место проведения голосования;
3. фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов), внесенные в бюллетень;
4. число изготовленных бюллетеней;
5. число выданных бюллетеней;
6. число погашенных бюллетеней;
7. число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
8. число действительных бюллетеней;
9. число недействительных бюллетеней;
10. число голосов, поданных за кандидата (каждого кандидата, если в бюллетень включено 2 и более кандидатов), либо по позициям «ЗА» и «ПРОТИВ».
    1. Избранным на соответствующую должность считается кандидат, за которого подано более половины голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.
    2. По итогам голосования Комиссия на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:
11. об избрании на соответствующую должность члена Комиссии, получившего необходимое число голосов;
12. о проведении второго тура голосования, если кандидат (ни один из кандидатов) не получил необходимое для избрания число голосов, при этом в случае выдвижения более двух кандидатов, в бюллетень для голосования во втором туре включаются только два кандидата, набравших наибольшее число голосов.
    1. После завершения выборов на соответствующую должность в таком же порядке проводится голосование по другой должности.
    2. После утверждения протокола об итогах голосования по каждой должности соответствующие бюллетени (действительные, недействительные и погашенные) упаковываются в конверт, который заклеивается, опечатывается и приобщается к протоколу заседания Комиссии. На конверте делается надпись с наименованием должности, по которой проводилось голосование, дата его проведения и указывается суммарное число всех бюллетеней, находящихся в конверте.

К протоколу заседания Комиссии приобщаются все протоколы счетной комиссии.

# ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ ОТ

**ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

* 1. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемой должности на основании решения Комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.
  2. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии производится в случаях невозможности выполнения им своих обязанностей, прекращения его полномочий как члена Комиссии, на основании его письменного заявления и в связи с другими обстоятельствами. О досрочном освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии по его личной инициативе Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.
  3. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляется в форме решения Комиссии.
  4. В случае принятия Избирательной комиссией Ивановской области решения о досрочном освобождения от должности председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии до назначения председателя Комиссии.
  5. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены по решению Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания соответственно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.
  6. В случае досрочного освобождения от занимаемых должностей заместителя председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии решение Комиссии об избрании на вакантную должность должно быть принято не позднее чем через 1 месяц со дня освобождения от должности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Регламентом.

# ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ В СЛУЧАЕ ИХ ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ

* 1. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности (функции) исполняет заместитель председателя Комиссии. В этом случае в документах, на которых предусмотрена подпись председателя Комиссии, делается запись: «Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Тейковского района».
  2. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии в документах, на которых предусмотрена его подпись, делается запись: «Исполняющий обязанности секретаря территориальной избирательной комиссии Тейковского района», ставится подпись и указываются фамилия, имя, отчество члена Комиссии, исполняющего обязанности (функции) секретаря Комиссии.
  3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии на заседаниях Комиссии председательствует секретарь Комиссии. На данном заседании принимается решение о возложении обязанностей (функций) секретаря Комиссии на одного из членов Комиссии с правом решающего голоса, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

В данном случае в документах делаются записи: «Председательствующий на заседании территориальной избирательной комиссии Тейковского района», «Секретарь заседания территориальной избирательной комиссии Тейковского района».

# ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЧЛЕНА КОМИССИИ СИСТИМЕТИЧЕСКИ НЕ ВЫПОЛНЯЮЩИМ СВОИ ОБЯЗАННОСТИ

* 1. В случае если член Комиссии с правом решающего голоса не присутствует длительное время без уважительных причин на заседаниях Комиссии, не выполняет ее поручения, не участвует в деятельности рабочих органов Комиссии, не выполняет без уважительных причин другие возложенные на него обязанности, Комиссия может поставить вопрос о признании данного члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не выполняющим обязанности и направить в соответствии с пп. «д» п. 8 ст. 29 Федерального закона в суд заявление о признании члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.
  2. Решение о направлении указанного заявления в суд принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.
  3. Член Комиссии с правом решающего голоса заблаговременно в письменном виде извещается о рассмотрении данного вопроса с изложением мотивов необходимости вынесения его на обсуждение Комиссии. При этом ему предоставляется право изложить свои доводы в устном или письменном виде до постановки вопроса на голосование.

# ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

* 1. Секретарь Комиссии после проведения заседания Комиссии подписывает принятые документы Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).
  2. Общий срок подписания документов Комиссии не должен составлять более 3 рабочих дней после их принятия, если иное не предусмотрено законодательством.
  3. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1. наименование Комиссии, порядковый номер протокола заседания (в пределах срока полномочий), дата и место проведения заседания, при необходимости время;
2. фамилии и инициалы присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса, приглашенных лиц;
3. повестка дня;
4. фамилии и инициалы отсутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса с указанием причины;
5. ход обсуждения вопросов;
6. результаты голосования;
7. принятые решения.

В предусмотренных законодательством случаях в протоколе заседания Комиссии проставляется время (часы и минуты) принятия соответствующего документа Комиссии.

* 1. К протоколу заседания Комиссии прилагаются:

1. первые экземпляры документов Комиссии, принятых в ходе заседания, подписанные председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии;
2. тексты информационных документов и других материалов, на основании которых приняты документы Комиссии, а также разъяснения, заключения и обращения Комиссии, особые мнения членов Комиссии с правом решающего голоса.
   1. Протокол заседания Комиссии оформляется председателем Комиссии (в период избирательной кампании - секретарь Комиссии) в течение 7 рабочих дней срок с момента проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии.
   2. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, документы Комиссии подписываются всеми членами Комиссии с решающим голосом.
   3. Протокол заседания Комиссии, первый экземпляр документа Комиссии с подписями председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) и секретаря Комиссии и приложения к нему хранятся у председателя Комиссии в течение срока полномочий Комиссии и по его истечении в установленном порядке сдаются в архив за исключением документов, относительно которых федеральным законодательством, законодательством Ивановской области установлены иные сроки хранения.
   4. Полный текст копии документа Комиссии рассылается согласно списку рассылки заинтересованным лицам.

Подлежащий опубликованию документ Комиссии направляется в средства массовой информации председателем Комиссии в установленный законодательством срок.

* 1. Рассылка документов Комиссии осуществляется, как правило, в 3-х дневный срок после их подписания.
  2. В установленных законодательством случаях копии подлежащего рассылке документа Комиссии после его тиражирования заверяются председателем Комиссии.

# ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

* 1. Председатель комиссии:

представляет комиссию во взаимоотношениях органами государственной власти и органами местного самоуправления, избирательными комиссиями в Российской Федерации, общественными объединениями, должностными лицами, а также с иными лицами и организациями;

созывает заседания Комиссии, исполняет полномочия председательствующего на заседании Комиссии;

подписывает решения Комиссии, а также иные документы в соответствии с настоящим Регламентом;

подписывает договоры, соглашения и иные документы Комиссии;

дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, выдает доверенность по представлению Комиссии в судах общей юрисдикции при рассмотрении избирательных споров, дел, связанных с законодательством о выборах и референдумах, иных дел, связанных с полномочиями Комиссии;

организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

является распорядителем финансовых средств, получаемых Комиссией из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета или иных источников, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ивановской области и обладает правом первой подписи на финансовых документах;

направляет документы на опубликование;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Комиссии в соответствие с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

дает разрешение на размещение документов Комиссии в информационно­ телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами, решениями Комиссии и настоящим Регламентом.

* 1. Председательствующий на заседании Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами на заседании Комиссии.

* 1. Председательствующий на заседании Комиссии во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказываний, за исключением случаев их отклонения от темы выступлений, от утвержденной повестки дня, но вправе давать пояснения и разъяснения по существу рассматриваемых вопросов.

# ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

* 1. Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет полномочия Председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

обладает правом первой подписи на финансовых документах при осуществлении полномочий Председателя Комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Комиссии и настоящим Регламентом.

* 1. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;

обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц и общественных объединений;

подписывает постановления Комиссии, протоколы заседания Комиссии; осуществляет оперативный контроль за выполнением членами Комиссии, рабочими органами Комиссии поручений Председателя Комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами, решениями Комиссии и настоящим Регламентом.

# ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

* 1. Комиссия работает в соответствии с перспективными и текущими планами.
  2. Перспективный план разрабатывается на год (полугодие) на основе предложений членов Комиссии, соответствующих планов и мероприятий Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Ивановской области и утверждается решением Комиссии.
  3. Текущие планы разрабатываются на квартал (месяц) на основе перспективного плана, предложений членов Комиссии и утверждаются председателем комиссии.

# СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ОРГАНОВ КОМИССИИ

* 1. Для предварительного изучения, рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Комиссии, в целях оперативного решения вопросов по контролю за соблюдением участниками избирательного и референдумного процесса порядка и правил, установленных федеральным законодательством, законодательством Ивановской области; для содействия в реализации решений Комиссии, последней могут создаваться рабочие органы Комиссии (Контрольно­ревизионная служба при Комиссии, рабочие группы, иные органы).
  2. Исходя из задач, порядка и форм деятельности, рабочие органы Комиссии могут быть постоянно действующими или временными.
  3. Персональный состав и положения о рабочих органах Комиссии утверждаются Комиссией.
  4. Деятельность рабочего органа Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.
  5. На заседании рабочего органа Комиссии вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, не входящие в состав данного органа, члены Избирательной комиссии Ивановской области и работник ее аппарата, иные заинтересованные лица.
  6. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких рабочих органов Комиссии, могут по их инициативе, а также по поручению Комиссии, председателя Комиссии подготавливаться и рассматриваться совместно.
  7. Рабочий орган Комиссии принимает решения и иные документы, которые подписываются руководителем данного органа. При необходимости рабочий орган Комиссии может внести на рассмотрение Комиссии подготовленный им проект решения Комиссии.
  8. Подготовленные рабочим органом Комиссии документы вносятся на рассмотрение Комиссии и рассматриваются последней в установленном порядке.
  9. Рабочий орган Комиссии, в задачи которого входит сбор и систематизация сведений о ходе избирательных действий, регулярно вносит на рассмотрение Комиссии соответствующую информацию: сообщения, аналитические записки.
  10. В случае необходимости рабочий орган Комиссии вносит в Комиссии предложения об улучшении работы Комиссии, устранении выявленных недостатков, привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.